



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Projekt MAP II pro ORP Blansko
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0010675

1. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Blansko je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblast předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání, zájmového vzdělávání a neformálního vzdělávání.

Hlavním přínosem realizace projektu MAP II je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace a fundraisingu mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území.

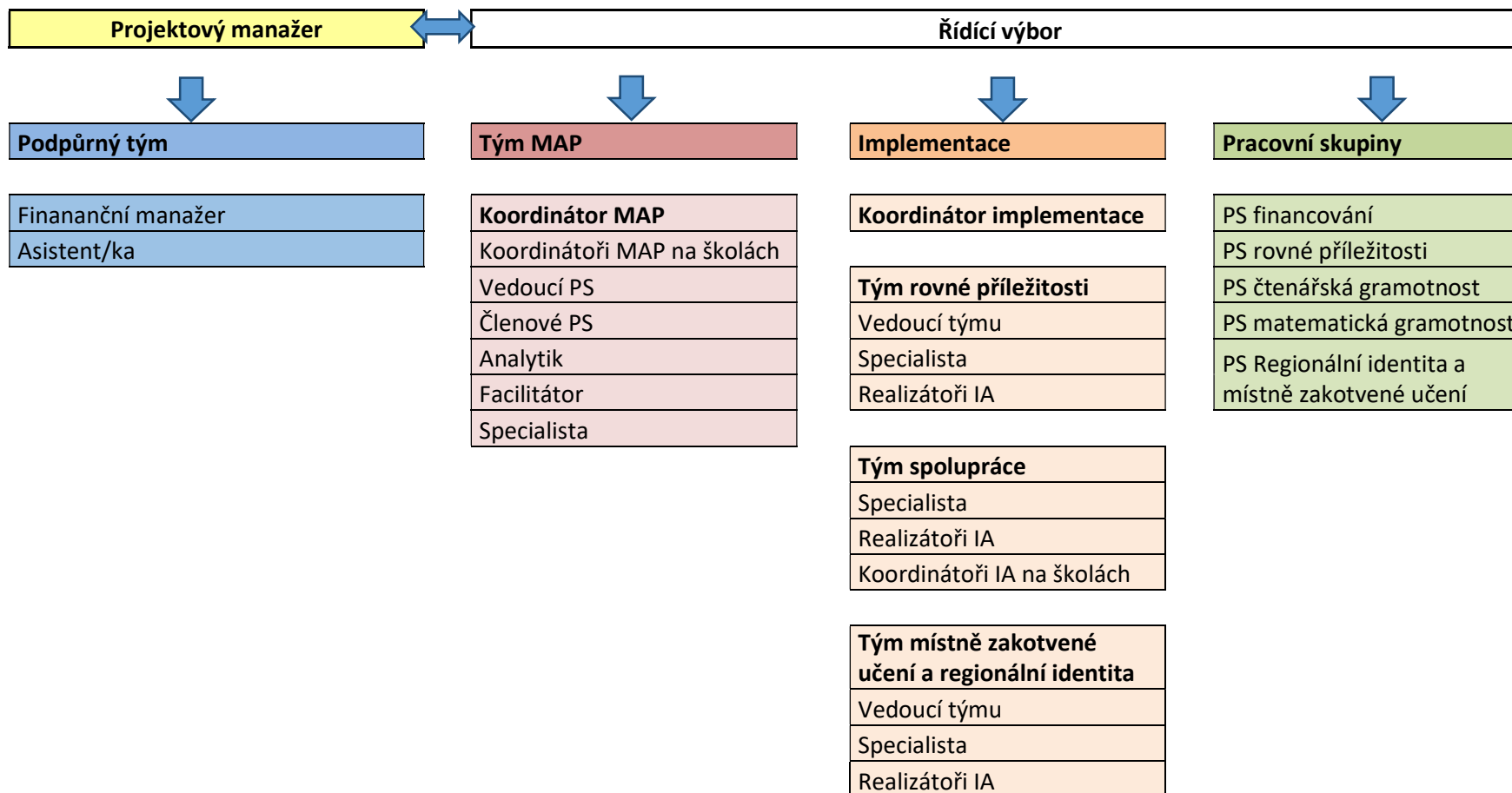
Tento dokument byl zpracován v rámci projektu MAP II pro ORP jako součást klíčové aktivity Rozvoj a aktualizace MAP. Popisuje rozdělení rolí mezi odborným a administrativním týmem – realizačním týmem, řídicím výborem, pracovními skupinami a dalšími pozicemi zřízenými v rámci projektu.

2. Organizační struktura MAP

Hlavním orgánem Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání ve spádovém obvodu obce s rozšířenou působností Blansko je Řídicí výbor, jehož činnost administrativně odporuje a organizačně zajišťuje realizační tým. Dále byly ustaveny čtyři pracovní skupiny. V jednotlivých kapitolách jsou blíže specifikovány povinnosti jednotlivých složek organizačních struktur a jejich odpovědnost. Dále jsou zde popsány komunikační toky mezi jednotlivými pracovními orgány.



Tabulka 1 – organizační struktura MAP II pro ORP Blansko





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. Řídící výbor

Hlavním orgánem v rámci projektu je řídicí výbor. Role a činnost ŘV je přímo spjata s procesem plánování, tvorbou, připomínkování a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP, je tvořen zástupci klíčových aktérů v oblasti vzdělávání pro ORP Blansko tak, aby toto složení bylo v souladu s Postupy MAP.

Seznam členů ŘV je pravidelně aktualizován. ŘV je otevřen dalším členům, přijímání dalších členů stejně jako jejich vystoupení z ŘV, a další činnost ŘV se řídí schváleným Statutem a Jednacím řádem.

Řídící výbor se schází minimálně 1 x ročně.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání na daném území
- která je hlavním představitelem MAP, projednává podklady zaslané RT v souvislosti s realizací a evaluací aktivit MAP
- zprostředkovává přenos informací v území
- schvaluje strategický rámec MAP

Složení řídicího výboru

Tabulka 2 – složení řídicího výboru

	jméno	instituce
školy		
1	RNDr. Petr Lukáš	ZŠ a MŠ Křtiny
2	Mgr. Karel Hasoň	ZŠ a MŠ Ostrov
3	Mgr. Jarmila Baletková	ZŠ Pod Čertovkou
4	Mr. Lenka Klaibová	ZŠ Rudice
5	Mgr. Jozef Škvařil	ZŠ Salmova
6	Mgr. Jiří Koumar	ZŠ Rájec
7	Mgr. Jana Burianová	ZŠ a MŠ Adamov
kraj		
8	RNDr. Dáša Zouharová	KAP
zástupci rodičů		
9	Iva Kuncová	MC Paleček
10	Bc. Pavla Šimková	Charita BK
11	Helena Jalová	MZK
12	Mgr. Blanka Štreitová	DDM
13	Mgr. at Mgr. Eva Kovářová	PPP
14	Mgr. Zdeňka Jičínská	Rychta
obce		
15	Ing. Jiří Crha	město Blansko
16	Ing. Martin Mikulášek	městys Sloup
17	Mgr. Ivana Holomková	obec Spešov
18	František Novotný	městys Křtiny
Ostatní		
19	Mgr. Marie Plevová	NIDV
20	Bc. Martina Zedková	zástupce družin
21	Jiří Žerníček	ZUŠ Blansko
22	Mgr. Bc. Pavlína Komínková	Muzeum
23	Ing. Klára Kučerová	MAS MK

4. Pracovní skupiny

V rámci projektu MAP II bylo vytvořeno pět pracovních skupin, čtyři povinné a jedna jako odraz naplánovaných implementačních aktivit. Pracovní skupiny se scházejí nejméně 4 x ročně.

Pracovní skupiny jsou základními organizačními jednotkami zaměřujícími se na tématickou oblast nebo cílovou skupinu v rámci MAP. Vznik PS vychází z Postupů MAP a je dozorován a připomínkován Řídicím výborem.

PS se skládají ze zástupců cílových skupin.

PS předkládají své návrhy a podněty ŘV, podílí se na zpracování SWOT analýz, prioritizaci opatření, aktivit MAP a aktivit jednotlivých akčních plánů.

Organizační struktura zahrnuje 5 pracovní skupiny

- PS pro financování
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka
- PS pro rovné příležitosti
- PS pro regionální identitu

Seznam členů PS je průběžně aktualizován.

Složení pracovních skupin

Název aktivity	Pozice	Titul	Jméno	Příjmení
PS Rovných příležitostí	Vedoucí PS	Mgr. Et Mgr.	Eva	Kovářová
PS Rovných příležitostí	Člen PS	Mgr.	Hana	Sležková
PS Rovných příležitostí	Člen PS		Tereza	Malárová
PS Rovných příležitostí	Člen PS	Mgr.	Olga	Teremová
PS Regionální učebnice	Člen PS	Mgr.	Martina	Macků
PS Regionální učebnice	Člen PS	Mgr.	Daniela	Pernesová
PS Regionální učebnice	Vedoucí PS	Mgr. Bc.	Pavína	Komínková
PS Regionální učebnice	Člen PS	Mgr.	Vlastislav	Káňa
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS	Mgr.	Monika	Kellerová
PS Čtenářská gramotnost	Vedoucí PS		Helena	Jalová
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS	Mgr.	Zdeněk	Sekanina
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS		Veronika	Tůmová
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS	Mgr.	Alena	Zukalová
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS		Zdeňka	Miholová
PS Čtenářská gramotnost	Člen PS		Marcela	Klevetová
PS Matematická gramotnost	Člen PS	RNDr.	Petr	Lukáš
PS Matematická gramotnost	Vedoucí PS	Mgr.	Jiří	Koumar
PS Matematická gramotnost	Člen PS	Mgr.	Věra	Hrazdírová
PS Matematická gramotnost	Člen PS	Mgr.	Blanka	Nečasová
PS Matematická gramotnost	Člen PS	Mgr. Et. Mgr.	Klára	Stiskálková
PS Matematická gramotnost	Člen PS		Anna	Skoupá
PS Financování	Člen PS	Mgr.	Blanka	Štreitová
PS Financování	Vedoucí PS		František	Novotný
PS Financování	Člen PS	Mgr.	Karel	Hasoň
PS Financování	Člen PS		Petr	Revenda
PS Financování	Člen PS	Mgr.	Ivana	Holomková

5. Popis projektového týmu

V rámci tohoto dokumentu se snažíme stručně popsat mechanismy fungování projektového týmu, vzájemnou provázanost a náplň jednotlivých pozic.

Klíčové pozice **administrativního týmu a odborného týmu MAP** budou obsazeny osobami, které už mají zkušenosti s realizací MAP z minulého projektu, dobře znají území, cílové skupiny a mají vybudovány osobní vazby.

Klíčové pozice **odborného týmu implementace** budou obsazeny osobami s předchozími zkušenostmi z MAP případně místními leadery identifikovanými v průběhu MAP.

Manažer projektu (0,3, 48m)

Vedení členů odborného týmu MAP a odborného týmu Implementace, koordinace činnosti asistentky a finančního manažera, kontrola vedení dokumentace projektu a dodržování harmonogramu, reportování stavu projektu ve směru k ŘO, ostatním členům RT a ŘV.

Vytváří monitorovací zprávy o realizaci projektu, komunikuje s ŘO, vytváří podklady související s realizací projektu, společně s finančním manažerem dohlíží na financování projektu, kontroluje stav rozpočtu projektu, připravuje podklady pro ŽOP, účastní se kontrol.

Manažer projektu zajišťuje publicitu projektu a plnění komunikačního plánu. Zastřešuje veškeré procesy související s úspěšnou koordinací všech osob podílejících se na projektu.

Koordinátor MAP (0,25, 48m)

Koordinuje a řídí zpracování MAP v souladu s Postupy MAP, řídí proces zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy ŘV, koordinuje vedoucí PS, odpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP, odpovídá za KA evaluace a monitoring MAP.

Účastní se jednání pracovních skupin, spolupodílí se na plánování náplně jednotlivých setkání podílí se na zajišťování plánovaných workshopů vztahující se k práci PS a ŘV. Komunikuje se subjekty v území, zejména s koordinátory MAP na školách, ve spolupráci se specialisty a vedoucími PS připravuje podklady pro práci pracovních skupin.

Koordinátor Implementace (0,25, 48m)

Koordinátor implementace zajišťuje hladký průběh naplánovaných implementačních aktivit, supervizoruje průběh a harmonogram, řídí vedoucí implementačních týmů, pomáhá jim reagovat na aktuální situace v souladu s pravidly projektu, shromažďuje informace o průběhu implementace, vyhodnocuje je, případně podává podněty ke změnám. Pomáhá nastavit komunikaci s administrativním týmem a předávání administrativních podkladů, sám se implementačních aktivit dle své úvahy osobně účastní tak, aby mohl přispět poradním hlasem členům pracovních skupin, řídicího výboru, a zasvěceně se účastnit procesu akčního plánování. Zodpovídá za propagaci aktivit implementace, koordinuje v této věci svou činnost s vedoucím projektu.

Koordinátor inkluze (1, 48 m)

Spolupracuje s PS Rovné příležitosti. Jde o osobu se vzděláním speciální pedagoga, která koordinuje činnost poradenských pracovišť zapojených škol, společně s pracovištěm, které bylo označeno jako příklad dobré praxe práce poradenského pracoviště na škole (ZŠ Křtiny) a pedagogicko-psychologickou poradnou. Podílí se na zavedení a sjednocení pedagogické diagnostiky na zapojených mateřských školách, proškolení a následné podpoře ped. pracovníků v jejím užívání, podílí se na koordinaci sítě školních poradenských pracovišť na území ORP, účastní se setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti, poskytuje supervizi a poradenskou činnost

speciálního pedagoga na zapojených základních školách, spolupracuje s týmem MAP, podílí se na procesu akčního plánování i na zpracování strategických dokumentů MAP. Navrhuje opatření pro MAP, navrhuje vzdělávací priority, podílí se na zvyšování kvality poradenské práce a úrovně rovných příležitostí ve vzdělávání po celou dobu projektu.

Finanční manažer (0,3) 48 m, z toho 0,1 v RT MAP a 0,2 v RT Implementace

Zajišťuje finanční řízení projektu, řízení změn projektu, komunikaci s ŘO, zpracování zpráv o realizaci, též zpracovává podklady pro přímé osobní náklady, je odpovědný za vedení účetnictví a vykazování projektu a evidenci podkladů o osobních nákladech. Je k dispozici jak pro potřeby odborného týmu MAP, tak pro potřeby odborného týmu implementace.

Asistentka (0,5, 48 m, z toho 0,4 v RT MAP a 0,1 v RT Implementace)

Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka, kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře týmu, komunikuje se členy projektového týmu a se subjekty v území.

Zajišťuje organizaci jednání PS, připravuje podklady a kompletuje záznamy z jednání. Zajišťuje podklady pro strategický dokument, podílí se na propagaci projektu.

Vedoucí PS - DPP

DPP v ideálním případě místní leader či zkušený učitel. Komunikuje s koordinátorem implementace i koordinátorem MAP. Ve spolupráci s RT připravuje podklady pro jednání pracovní skupiny, dává návrhy na případné hosty – experty, či vzdělávací aktivity. Zodpovídá za pořízení zápisu z jednání PS a jeho předání RT, připravuje navazující témata, komunikuje s ŘV.

Vedoucí týmu (VT regionální identita, VT aktivity, VT společné vzdělávání), DPP

Hrazeno dle potřeby paušálu. Zodpovídá za hladký chod konkrétní implementační skupiny, koordinuje činnost realizátorů IA, specialistů, jednotlivých subjektů a osob, které se na implementační aktivitě podílejí tak, aby bylo dosaženo stanovených milníků. Komunikuje s koordinátorem komunikace a administrativním týmem, předává potřebné podklady pro účetnictví, dle možností se účastní setkání ředitelů škol v souvislosti s akčním plánováním.

Jmenovité složení realizačního týmu

Administrativní tým

Manažer projektu – Ing. Klára Kučerová

Finanční manažer – Mgr. Petr Revenda

Asistentka – Mgr. Martina Hájková

Odborný tým MAP

Koordinátor MAP – Ing Klára Kučerová

Koordinátor Implementace – Ing. Klára Kučerová

Koordinátor inkluze – Mgr. Tereza Malárová

Vedoucí pracovních skupin – viz tabulka Pracovní skupiny

Odborný tým implementace

Vedoucí týmu rovné příležitost (v této roli působí koordinátor inkluze) – Mgr. Tereza Malárová

Vedoucí týmu společných aktivit – Mgr. Jaroslava Školařová

Vedoucí týmu místně zakotveného učení a reg. identity – Mgr. Pavlína Komínková

6. Závěr

Dokument Organizační struktura MAP II pro ORP Blansko popisuje fungování jednotlivých pozic zapojených do projektu MAP II, organizační strukturu projektu MAP II pro ORP Blansku, jednotlivé kompetence a odpovědnosti a systém práce.

Základ organizační struktury tvoří Řídící výbor, který je výrazem partnerství v oblasti vzdělávání, coby hlavní pracovní orgán projektu MAP II, dále pak pracovní skupiny a realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a řídicímu výboru.