# Popis projektového týmu

V rámci tohoto dokumentu se snažíme stručně popsat mechanismy fungování projektového týmu, vzájemnou provázanost a náplň jednotlivých pozic.

Klíčové pozice **administrativního týmu a odborného týmu MAP** budou obsazeny osobami, které už mají zkušenosti s realizací MAP z minulého projektu, dobře znají území, cílové skupiny a mají vybudovány osobní vazby.

Klíčové pozice **odborného týmu implementace** budou obsazeny osobami s předchozími zkušenostmi z MAP případně místními leadery identifikovanými v průběhu MAP.

**Manažer projektu (0,3, 48m)**

Vedení členů odborného týmu MAP a odborného týmu Implementace, koordinace činnosti asistentky a finančního manažera, kontrola vedení dokumentace projektu a dodržování harmonogramu, reportování stavu projektu ve směru k ŘO, ostatním členům RT a ŘV.

Vytváří monitorovací zprávy o realizaci projektu, komunikuje s ŘO, vytváří podklady související s realizací projektu, společně s finančním manažerem dohlíží na financování projektu, kontroluje stav rozpočtu projektu, připravuje podklady pro ŽOP, účastní se kontrol.

Manažer projektu zajišťuje publicitu projektu a plnění komunikačního plánu. Zastřešuje veškeré procesy související s úspěšnou koordinací všech osob podílejících se na projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,3 | 48 m | 2422 |

**Koordinátor MAP (0,25, 48m)**

Koordinuje a řídí zpracování MAP v souladu s Postupy MAP, řídí proces zpracování MAP, zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP, koordinuje členy ŘV, koordinuje vedoucí PS, odpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování MAP, odpovídá za KA evaluace a monitoring MAP.

Účastní se jednání pracovních skupin, spolupodílí se na plánování náplně jednotlivých setkání podílí se na zajišťování plánovaných workshopů vztahující se k práci PS a ŘV. Komunikuje se subjekty v území, zejména s koordinátory MAP na školách, ve spolupráci se specialisty a vedoucími PS připravuje podklady pro práci pracovních skupin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,25 | 48 m | 2422 |

**Koordinátor Implementace** (0,25), 48 m

Koordinátor implementace zajišťuje hladký průběh naplánovaných implementačních aktivit, supervizoruje průběh a harmonogram, řídí vedoucí implementačních týmů, pomáhá jim reagovat na aktuální situace v souladu s pravidly projektu, shromažďuje informace o průběhu implementace, vyhodnocuje je, případně podává podněty ke změnám. Pomáhá nastavit komunikaci s administrativním týmem a předávání administrativních podkladů, sám se implementačních aktivit dle své úvahy osobně účastní tak, aby mohl přispět poradním hlasem členům pracovních skupin, řídícího výboru, a zasvěceně se účastnit procesu akčního plánování. Zodpovídá za propagaci aktivit implementace, koordinuje v této věci svou činnost s vedoucím projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,25 | 48 m | 2422 |

**Koordinátor inkluze** (1, 48 m)

Spolupracuje s PS Rovné příležitosti. Jde o osobu se vzděláním speciální pedagoga, která koordinuje činnost poradenských pracovišť zapojených škol, společně s pracovištěm, které bylo označeno jako příklad dobré praxe práce poradenského pracoviště na škole (ZŠ Křtiny) a pedagogicko-psychologickou poradnou. Podílí se na zavedení a sjednocení pedagogické diagnostiky na zapojených mateřských školách, proškolení a následné podpoře ped. pracovníků v jejím užívání, podílí se na koordinaci sítě školních poradenských pracovišť na území ORP, účastní se setkání pracovní skupiny Rovné příležitosti, poskytuje supervizi a poradenskou činnost speciálního pedagoga na zapojených základních školách, spolupracuje s týmem MAP, podílí se na procesu akčního plánování i na zpracování strategických dokumentů MAP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,5 | 48 m | 2424 |

**Finanční manažer** (0,3) 48 m, z toho 0,1 v RT MAP a 0,2 v RT Implementace

Zajišťuje finanční řízení projektu, řízení změn projektu, komunikaci s ŘO, zpracování zpráv o realizaci, též zpracovává podklady pro přímé osobní náklady, je odpovědný za vedení účetnictví a vykazování projektu a evidenci podkladů o osobních nákladech. Je k dispozici jak pro potřeby odborného týmu MAP, tak pro potřeby odborného týmu implementace.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,3 | 48 m | 2411 |

**Asistentka** (0,5, 48 m, z toho 0,4 v RT MAP a 0,1 v RT Implementace)

Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka, kompletuje ,dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře týmu, komunikuje se členy projektového týmu a se subjekty v území.

Zajišťuje organizaci jednání PS, připravuje podklady a kompletuje záznamy z jednání. Zajišťuje podklady pro strategický dokument, podílí se na propagaci projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| 0,5 | 48 m | 4120 |

**Odborný konzultant/expert DPP** – jedná se o konzultanty a supervizory, kteří se zapojují do projektu MAP v jeho průběhu. Ať již to jsou workshopy nebo účast na pracovních skupinách MAP, případně na jednání řídícího výboru, případně jako konzultanti pro jednotlivé oblasti MAP. Vnáší do jednání svůj jedinečný pohled, přicházejí s návrhy, poskytují cennou zpětnou vazbu, spolupodílí se na tvorbě MAP a ve spolupráci s analytiky pomáhají najít optimální řešení jednotlivých problémů.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2359 |

**Koordinátoři MAP na školách** – DPP, jsou pověřené osoby přímo na školách, které komunikují s koordinátorem MAP, předávají potřebné informace oběma směry, poskytují podklady pro publicitu, podílí se na evaluacích, na aktivitě plánování školy, zajišťují podklady pro analytickou část, podávají podněty pro akční plán, spolupodílejí se na přípravě workshopů a seminářů přímo na školách.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2422 |

**Vedoucí PS** – DPP v ideálním případě místní leader či zkušený učitel. Komunikuje s koordinátorem implementace i koordinátorem MAP. Ve spolupráci s RT připravuje podklady pro jednání pracovní skupiny, dává návrhy na případné hosty – experty, či vzdělávací aktivity. Zodpovídá za pořízení zápisu z jednání PS a jeho předání RT, připravuje navazující témata, komunikuje s ŘV.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 24227 |

**Členové PS** – DPP, bude zřízeno 5 pracovních skupin, každá PS bude mít má jednoho vedoucího a minimálně 3 další členy, kteří jsou klíčoví pro aktivitu 2.1. Projednávají připravené podklady, pracují na podkladech, aktivně se podílejí na zpracovávání témat a návrhů řešení, podílí se na aktualizaci MAP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 24227 |

**Facilitátor** – DPP – zajišťuje společně s koordinátorem MAP na škole KA 2.7 – podpora škol v plánování. Připravuje workshop pro školy, nastavuje jej společně s vedením školy, zpracovává výstupy facilitovaného setkání či worskhopu pro potřeby RT a MAP. Podporuje školy ve zpracování jejich vize rozvoje, napomáhá efektivně dojít k optimálním výsledkům v pracovní skupině nebo týmu, stanovuje komunikační principy jednání ŘV MAP a pracovních skupin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2424 |

**Expert implementace DPP** – jedná o místní leadery, experty, odborníky v dané problematice, kteří se zapojují do realizace implementačních aktivit a to v souladu s potřebami a zaměřením jednotlivých implementačních aktivit.

Sdílí své zkušenosti, nabízí nový pohled na problematiku a pomáhá zúčastněným nalézt řešení pro problémy jejich praxe. V některých případech, pokud se to ukáže jako potřebné, poskytují odborné služby přímo jednotlivým školám – tzv. sdílený expert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2359 |

**analytik DPP** – odborný zapojuje se do projektu MAP všude tam, kde je zapotřebí analyzovat a vyhodnotit sesbíraná data, zpracovává popis potřeb školy, podílí se na zpracování podkladů pro analytickou část MAP, dodává podklady pracovním skupinám, je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupů potřeb a cílů školy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2424 |

**Vedoucí týmu (VT regionální identita, VT aktivity, VT společné vzdělávání),** DPP, hrazeno z paušálu. Zodpovídá za hladký chod konkrétní implementační skupiny, koordinuje činnost realizátorů IA, specialistů, jednotlivých subjektů a osob, které se na implementační aktivitě podílejí tak, aby bylo dosaženo stanovených milníků. Komunikuje s koordinátorem komunikace a administrativním týmem, předává potřebné podklady pro účetnictví, dle možností se účastní setkání ředitelů škol v souvislosti s akčním plánováním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2424 |

**Realizátoři IA na školách** jsou osoby, které přímo zajišťují realizaci naplánovaných aktivit na školách, dle instrukcí jednotlivých vedoucích týmů a dle popisu aktivity dohodnuté v rámci pravidelného akčního plánování. Přípravu jednotlivých aktivit, doprovody žáků, zajištění lektorů a přednášejících, následně pak přípravu podkladů pro vyúčtování.

Aktivity v AP MAP jsou postaveny z velké části jako aktivity spolupráce škol a směřují k samořídící platformě partnerství škol na území ORP, i z tohoto důvodu byla velká část aktivity přesunuta na samotné školy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plánovaný úvazek | Délka | kód CZ-ISCO |
| DPP  | max 300 h/rok | 2424 |