

# Popis klíčových aktivit projektu MAP II pro ORP Blansko

Projekt je zaměřen na vybudování funkčního partnerství napříč regionem, nastavení systému kolegiální podpory mezi jednotlivými aktéry a lepší porozumění mezi všemi účastníky složitého procesu, kterým vzdělávání je, na všech jeho úrovních. MAP II navazuje na zkušenosti získané v projektu MAP I, vychází z dva roky probíhajících (i mimo rámec projektu MAP I) diskuzí v rámci regionu a reflektuje stávající situaci v regionu v oblasti formálních i neformálního vzdělávání.

## Popis klíčových aktivit

Níže uvádíme informace k jednotlivým klíčovým aktivitám, u každé aktivity jsou uvedeny pozice zapojené do realizace projektu.

### KA 1 Řízení projektu

Řízení projektu zajišťuje **Manažer projektu, který přitom komunikuje s Koordinátorem MAP (řídícím RT MAP) a Kordinátorem Implementace (přímo řídícím RT Implementace)**, a také s členy **Administrativního týmu** (viz Popis projektového týmu). **Administrativní tým** poskytuje administrativní podporu RT MAP i RT Implementace. **Koordinátor MAP** dále řídí práci analytiků při zpracování MAP, specialistů a facilitátorů, kteří budou pracovat dle požadavků ŘV, jednotlivých pracovních skupin, případně škol.

Dále pak manažer projektu bude komunikovat s **Koordinátorem implementace aktivit, který řídí RT Implementace** a vedoucími jednotlivých implementačních týmů, případně koordinátory implementačních aktivit na školách.

V rámci této aktivity bude probíhat komunikace s pracovníky řídicího orgánu, řízení rizik projektu, řízení změn projektu, hodnocení průběhu projektu, zajištění souladu s harmonogramem, spolupráce se specialisty, koordinace aktivit a zajištění naplnění indikátorů projektu. Součástí aktivity bude i zajištění povinné publicity projektu na aktivitách, publikacích, tištěných materiálech. Bude vypracován plán komunikace s cílovými skupinami a bude průběžně aktualizován dle výsledků evaluace. Bude podporováno vzdělávání realizačního týmu, ideálně v oblasti kompetencí řízení a práce s cílovými skupinami. Aktivita je těsně spjata s KA 3 Evaluace a monitoring.

Realizační tým bude komunikovat nejméně se 44 subjekty (dle IZO) v území, přičemž je třeba vzít v úvahu, že v převážné většině jsou to malé školy, často malotřídní nebo jednotřídní mateřské školy, kde ředitel(ka) má vysoký podíl přímé pedagogické činnosti a zajišťuje další aktivity – jde o pracovní vytížené osoby, se kterými je nutné řešit konzultace individuálně, neboť na společné jednání se vždy část z nich nemůže dostavit. Při jejich koordinaci je nutné zohlednit časovou a dopravní náročnost. I z tohoto důvodu bylo setkávání ve frekvenci 4 x ročně ponecháno pouze u povinných pracovních skupin, přestože budou s ohledem na potřeby projektu zřízeny pracovní skupiny další, zde však byla frekvence upravena tak, aby lépe odpovídala realitě a potřebám budoucích členů PS.

**Osoby podílející se na aktivitě:** Projektový manažer, asistentka, finanční manažer, koordinátor MAP

### KA 2 Rozvoj a aktualizace MAP

Tato aktivita přispívá k nastavení režimu společného plánování v území včetně procesu strategického plánování na samotných školách, prohloubení procesu spolupráce mezi školami a navázání nových

vazeb (což je významné zejména vzhledem k personálním změnám ve vedení škol v souvislosti s vlnou probíhajících konkurzů). I z tohoto důvodu implementační aktivita nazvaná Spolupráce není propracována do hloubky, ale bude probíhat v rámci stanoveném projektem v režimu ročního akčního plánování, kdy debata účastníků společných setkání zaměřených na sestavení ročních akčních plánů (AP) bude sloužit jako „prst na tepu“ sledující aktuální potřeby regionu v oblasti školství.

**Osoby podílející se na podaktivitě:** koordinátor MAP, ŘV, členové PS, vedoucí PS, koordinátoři MAP na školách, facilitátor, odborný konzultant-expert, analytik

## 2.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

V souladu s postupy MAP bude sestavena a ověřena organizační a řídicí struktura MAP a popsány jednotlivé role, budou nastaveny procesy místního akčního plánování.

Aktivita bude naplňována těmito okruhy činností:

**a) Organizační struktura** – bude popisovat rozdělení rolí mezi ŘV, PS, RT. Organizační schéma bude v souladu se strukturou strategie MAP. Bude stanoveno složení orgánů, četnost setkávání, pravomoci, odpovědnost a popsány komunikační toky mezi jednotlivými částmi struktury. Při této aktivitě budeme vycházet z dosavadních zkušeností, ale zároveň se budeme snažit reagovat na aktuálně probíhající změny v území.

**b) Řídicí výbor** - bude aktualizováno složení řídicího výboru (ŘV) tak, aby odpovídalo Postupům MAP a složení zapojených škol. Předpokládáme, že velká část řídicího výboru zůstane zachována. Vhodné osoby zastupující povinné a další potřebné instituce budou osloveny. Bude aktualizován jednací řád a statut a schválen na 1. zasedání nového ŘV.

**c) Pracovní skupiny** - s ohledem na kapacitu území, složení zapojených škol a charakter cílů stanovených ve strategickém rámci (SR) budou stanoveny povinné pracovní skupiny v rozsahu uloženém projektem plus jedna další: PS pro financování, PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti, PS pro rozvoj matematické gramotnosti, PS pro rovné příležitosti a PS pro regionální identitu.

**d) Partnerství MAP** – struktura a konkrétní výběr subjektů, které jsou pravidelně informovány a různě zapojeny do zpracování dokumentů MAP a realizace aktivit je předmětem dohody relevantních aktérů v území, mimo jiné i formou ročního akčního plánování. Bude třeba nově identifikovat dotčenou veřejnost, předpokládáme však, že velká část práce byla v tomto směru již odvedena v rámci MAP I, seznam zahrnující dotčenou veřejnost bude tudíž pouze doplňován a aktualizován,

V průběhu projektu bude RT MAP vzděláván a budou posilovány jeho kompetence, předpokládáme komunikaci s dalšími MAP a výměnu zkušeností mezi územími.

### Časový harmonogram

Aktivita bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu.

## 2.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu jako součást komunikačního plánu

Cílem podaktivity je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě akčních plánů, o práci finančních skupiny a financování aktivit MAP do budoucna, samozřejmostí je sběr připomínek a námětů.

Komunikační plán bude sestaven v prvních 3 měsících realizace projektu. Při prezentaci budou využity stránky zřízené pro první projekt [www.vzdelavaniblanensko.cz](http://www.vzdelavaniblanensko.cz), již existující facebookový profil Vzdělávání Blanensko – místní akční plán rozvoje vzdělávání, minimálně dvakrát ročně proběhne setkání s novináři, ideálně formou společné snídaně v Blansku, které je v centru regionu a tím pro všechny dobře dostupné.

Vzhledem k osobním kontaktům manažerky projektu se zástupci tisku předpokládáme, že tento způsobu bude dostatečně efektivní.

MAP a jeho aktuální průběh bude pravidelně prezentován na pravidelné každoročním setkání ředitelů k akčnímu plánu. V první polovině projektu proběhne povinné setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

### **Časový harmonogram**

Aktivita bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu, forma a četnost komunikace bude záviset na aktuální potřebě realizace MAP.

## **2.3 Pracovní skupina pro financování**

Bude vytvořena pracovní skupina pro financování, která bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. V souladu s Postupy MAP se tato skupina bude scházet 4 x ročně. Kromě povinné aktivity zaměřené na identifikaci finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit bude takto pracovní skupina zaměřena zejména na vyřešení problematiky poradenství a administrativního servisu pro školy (právní, ekonomické, manažerské). Program a náplň jednání bude vycházet ze zájmu samotných členů, PS bude svolávat vedoucí PS, organizaci zajistí členové RT. Tato PS je otevřena ředitelům škol, zřizovatelům a dalším osobám se zájmem o financování školství (včetně zástupců firem). Předpokládáme, že tato skupina bude vzdělávána jednou ročně, a to zejména formou workshopu – účasti specialisty na setkání PS. Specialistu navrhne buď RT, nebo se na něm usnese samotná PS.

## **2.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka**

Při realizaci těchto skupin bychom rádi navázali na stávající MAP, kde se zástupci pedagogů se specializací český jazyk a matematika pravidelně scházeli. Setkání pracovních skupin bude, s ohledem na možnosti pedagogů a průběh školního roku, probíhat 4 x ročně. Pokud se podaří navázat na předchozí složení PS, v což doufáme, budou členy této pracovní skupiny zkušení pedagogové s dlouholetou praxí. Obsahem práce PS je výměna zkušeností, reflexe příkladů dobré praxe, vzájemné doporučení pomůcek a postupů práce.

Nedílnou součástí práce těchto PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické a čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. Tyto PS budou také vzdělávány, ideálně pokud jde o sdílení zkušeností a přenos dobré praxe, podílí se na procesu společného plánování a aktualizaci MAP. Spolupracují s PS pro financování.

## **2.5. Pracovní skupina pro rovné příležitosti**

Bude vytvořena jedna PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů mezi stupni vzdělávání, která bude složena ze zástupců školních poradenských pracovišť, bude v ní zastoupena pedagogicko-psychologická poradna, členem bude i koordinátorka implementace v souvislosti s aktivitou 4.3., zástupce pracoviště, které je na ORP příkladem dobré praxe, předpokládáme účast hostů v podobě pracovníků PPP, školních psychologů, zástupců OSPOD, Charity apod. Předpokládáme účast lokální síťáčky MPSV: Pracovní skupina se bude scházet 4 x ročně. Tato pracovní skupina se aktivně podílí na procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě 2.8. Spolupracuje s PS pro financování.

**Osoby podílející se na podaktivitě:** asistent, koordinátor MAP, členové PS a ŘV, facilitátoři, specialisté

## 2.6. Pracovní skupina pro regionální identitu a místně zakotvené učení

Kromě čtyř povinných pracovních skupin bude zřízena pracovní skupina pro místně zakotvené učení v návaznosti na implementační aktivitu KA 4.1. Pracovní skupina se bude scházet nejméně 2 x ročně po celou dobu realizace projektu. Budou ji tvořit zástupci realizátorů aktivity (zejména pracovníci muzea), zástupci základních škol coby cílových skupin, případně také SVČ a regionálních knihoven. Kromě vzájemné informovanosti o průběhu KA 4.1 a reflexe její realizace v praxi je úkolem PS nacházet nová témata a formy podpory regionální identity a místně zakotveného učení pro jednotlivé cílové skupiny. Jedním z úkolů PS bude také propagace vytvářeného souboru digitálních materiálů a pracovních listů a souvisejícího programu navázaného na RVP a jeho implementace do celoroční činnosti základních a mateřských škol.

Tato skupina bude také vzdělávána, předmětem vzdělávání bude přednostně přenos dobré praxe z projektů a aktivit podobného zaměření, didaktika, metodika tvorby regionální učebnice a další.

## 2.7 Podpora škol v plánování

Cílem podaktivity je zlepšit přenos reálných potřeb do plánu v území MAP a posílit atmosféru spolupráce v pedagogickém sboru při plánování společných aktivit. Každá ze zapojených škol pověří konkrétního pracovníka – koordinátora MAP na škole, jehož úkolem bude komunikace mezi RT MAP a školou. Tento pracovník bude zodpovědný za zpracované Popisy potřeb škol (případně výstupy Strategických plánů rozvoje školy). Forma a způsob zpracování Popisu potřeb školy bude na jednotlivých školách, předpokládáme však, že RT za pomoci specialisty vytvoří vzor, který dá školám k dispozici pro lepší orientaci. V případě, že se škola rozhodne pro zpracování strategického plánu formou facilitovaných setkání, je počítáno s přítomností facilitátora. Koordinátor MAP na škole je v kontaktu s realizačním týmem MAP, předává potřebné informace jak směrem škola-MAP, tak i směrem opačným (například informace o probíhajícím školení, případně dalších aktivitách), a zajišťuje zpětnou vazbu škol.

Koordinátoři MAP na škole budou také zapojeni do aktivity 2.8.

## 2.8 Místní akční plánování

V souladu s Postupy MAP dojde k aktualizaci dokumentu MAP. V analytické části bude aktualizovaná zejména část popisující potřeby škol a SWOT 3 analýza, doplněna budou také aktuální statistická data. Ve strategické části předpokládáme aktualizaci Dohody o prioritách, průběžně budou doplňovány informace o realizaci projektů zjednodušeného financování, předpokládáme také vliv realizace aktivit spolupráce. Každý rok dojde k aktualizaci ročního akčního plánu, tj. implementační části. Aktualizace dokumentu bude probíhat na základě setkávání pracovních skupin, a řídicího výboru, v případě implementace předpokládáme intenzivní komunikaci s řediteli škol a nejméně jedním společným setkáním před každým sestavením a schválením MAP.

Důležitou roli budou hrát koordinátoři MAP na školách, kteří budou zprostředkovávat přenos informací mezi pedagogy a vedením jednotlivých škol a pracovními skupinami MAP. Na všech činnostech v rámci této podaktivity se bude podílet RT MAP, ŘV MAP a jednotlivé PS. Podaktivita je provázána se všemi povinnými a volitelnými podaktivitami aktivity 2., s aktivitou 1. Řízení projektu a s aktivitou 3 Monitoring a evaluace MAP.

## 2.9 Spolupráce s individuálním projektem systémovým

Členové realizačního týmu se budou účastnit společných aktivit v rámci projektu SRP. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti na vzdělávání ať u prezenční formou, nebo formou účasti na webinářích, a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností. Smyslem aktivity je zvýšení informovanosti a metodické podpory projektového týmu MAP.

## 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídícího výboru

Tato aktivita úzce souvisí s aktivitou 2.1. Na základě doporučení členů pracovních skupin bude pozván externí odborník, který zprostředkuje členům řídicího výboru informace o problematice, kterou pracovní skupiny vyhodnotily jako prioritní. Předpokládáme minimálně 2 semináře spojené s následnou diskusí. Semináře budou zaměřené zejména na zlepšení spolupráce s rodiči a vize otevřené školy, a dostupnost kvalitního inkluzivního vzdělávání pro každé dítě/žáka ve školách v území.

## 2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností a další formy podpory kapacit v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání

Osvědčeným a oblíbeným formátem pro sdílení zkušeností se v projektu MAP I jsou workshopy vedené "specialisty". Jako optimální počet se jeví 3 půldenní workshopy za rok. K odměnám lektorů je třeba přičíst čas na přípravu workshopů. Témata workshopů budou nastavena na základě požadavků pracovních skupin a řídicího výboru, případně zapojených externích odborníků. Předpokládanými tématy je společné vzdělávání, např.: spolupráce asistentů pedagoga, vedení třídnických hodin, kompetence pro demokratickou kulturu – školní parlamenty, místně zakotvené učení, diferencovaná práce se třídou apod. Rádi bychom v praxi uvedli vzájemné hospitace, o které byl v MAP I mezi některými školami zájem. Předběžně byly pro místní leadery plánovány výjezdy za příklady dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání.

## 2.14 Podpora znalostních kapacit – workshopy s rodiči

V projektu plánujeme organizaci minimálně 4 workshopů pro rodiče, v případě zájmu jsme schopni jejich počet navýšit. Zaměříme se zejména na rodiče předškoláků (zejména v souvislosti s aktivitou 4.3) a rodiče dětí docházejících na základní školu. Předpokládáme pokračování spolupráce jak s organizacemi poskytujícími podporu rodičům (mateřská centra, Charita), tak i se skupinou aktivních rodičů se zájmem o alternativní metody vzdělávání, které byly zahájeny v rámci MAP I.

**Osoby podílející se na aktivitě:** Asistent, Koordinátor MAP, Projektový manažer, specialisté

## KA 3 Monitoring a evaluace MAP

**Osoby podílející se na aktivitě:** Projektový manažer, asistent, Koordinátor MAP, Koordinátoři MAP na školách, koordinátor implementace, vedoucí týmu implementace, členové ŘV

### 3.1. Monitoring a evaluace

Aktivita bude probíhat průběžně po celou dobu realizace projektu. Monitoring a evaluaci zajišťuje koordinátor MAP, který zodpovídá za věcné plnění a zaměřuje se na nastavení a realizaci jednotlivých aktivit v projektu z pohledu naplňování priorit a cílů SR a naplňování akčních plánů. Tuto činnost bude realizovat RT MAP. V souladu s postupy MAP bude v prvním roce realizace sestaven seznam

plánovaných evaluací, jejich témat a cílů, budou vybrány cílové skupiny, zapojené do evaluačních šetření.

Plán bude diskutován na řídicím výboru. V polovině projektu předpokládáme evaluaci zaměřenou na naplňování cílů MAP a akčních plánů. Evaluace ročních akčních plánů bude probíhat každý rok při jejich opětovném sestavování. Výstupy z evaluačních šetření a návrhy opatření budou projednány v PS a ŘV MAP.

Každoroční evaluací v rámci sestavování ročního akčního plánu bude možné v průběhu realizace projektu upravit podmínky realizace tak, aby aktivity byly co nejvíce efektivní. Do každoroční evaluace budou také zapojeni “koordinátoři MAP na školách”, tímto opatřením zajistíme širokou zpětnou vazbu na realizované aktivity. Na dílčích evaluacích se budou podílet také pracovní skupiny. Vyhodnocení evaluací bude projednáno v pracovních skupinách a řídicím výboru. Za aktivitu zodpovídá koordinátor MAP, realizuje ji celý RT MAP.

### 3.2. Zpracování sebehodnotících zpráv

Cílem této podaktivity je posílení reflexe probíhajících činností, procesů a nastavení MAP realizačním týmem a eventuální navrzení případných opatření pro nápravu. Při realizaci této aktivity bude respektována Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. V souladu s touto metodikou budou vyhotoveny 3 průběžné sebehodnotící zprávy po 12 měsících realizace a jedna závěrečná sebehodnotící zpráva. Zprávy vyhotoví realizační tým MAP.

## KA 4 Implementace

Klíčová aktivita 4 Implementace je tvořena aktivitami, které vycházejí ze schváleného strategického rámce MAP, schváleného akčního plánu MAP a jsou zaměřeny na plnění povinných témat MAP.

U jednotlivých aktivit je uvedeno, jaké oblasti povinných a povinně volitelných témat budou naplňovány. Seznam škol, u kterých je plánováno zapojení do jednotlivých aktivit implementace, je součástí akčního plánu, předpokládáme však, že zejména u aktivit spolupráce bude okruh škol proměnlivý s ohledem na aktuálně schválený roční akční plán, k jehož společnému vypracování budou každoročně vyzýváni všichni ředitelé škol a který bude následně schválen řídicím výborem. Je možné, že ne všechny školy budou každoročně do implementace zapojeny – vzhledem k personálním obměnám, jež lze v průběhu čtyř let očekávat u tak velkého počtu subjektů (do projektu je zapojeno 44 REDIZO), aktuální situaci na jednotlivých školách a dalším specifikům to ani není možné – očekáváme však, že v průběhu realizace by se tak stát mělo a vzhledem k plánovanému každoročnímu setkání ředitelů. Předpokládáme také, že se v průběhu realizace zapojí další školy, které se vzhledem k aktuální situaci zapojit nemohly či odmítly (aktuálně probíhající konkurzní řízení, dlouhodobá nemoc ředitele), v některých případech (zejména u malotřídních škol) očekáváme zájem vzhledem k průběžným výzvám k zapojení a pozitivnímu ohlasu ze strany kolegů. Případné změny budou řešeny v souladu s PpŽP formou změnového řízení.

### 4.1 Podpora regionálního povědomí – tvorba programu místně zakotveného učení

Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

F) Regionální identita (F1, F2)

Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:

3) Kvalita vzdělávání (3.1, 3.2, 3.3, 5.2)

Popis aktivity

Při strategickém plánování za území ORP Blansko bylo zjištěno, že je potřeba se opřít o regionální povědomí v území. Školy se této aktivitě věnují, dokonce v minulosti (před 20 lety) vznikla regionální

učebnice vlastivědy, která je v současné době již zastaralá, zástupci škol na ni však stále vzpomínají jako na přínosný počín.

Vzhledem k tomu, že v území působí několik vzdělávacích institucí (Lipka, Dům přírody, Muzeum Blanenska, Technické muzeum Brno), které průběžně komunikují se školami a připravují pro ně programy místně zakotveného učení, je vhodné, aby tyto aktivity byly shrnuty, revidovány, sjednoceny a navázány na RVP tak, aby je bylo možné efektivně využít ve výuce společně s návštěvou expozicí, případně uplatnit metody badatelského učení, a to ve formě uceleného programu, jehož obsahovým základem bude učebnice zpracovaná dle zásad místně zakotveného učení.

Učebnice, pojatá jako otevřený digitální zdroj, bude pojednávat jak témata přírodovědná (botanika, zoologie, geologie, utváření krajiny, ochrana přírody), tak historická (prehistorie, osidlování Moravského krasu, zanikání a zakládání vesnic, středověk, renesance, klasicismus, začátky průmyslové revoluce), tak i technická (výroba železa, výroba litiny, výroba smaltu, výroba parafinu, výroba dřevoplynu a dřevěného uhlí, měřicí přístroje), které se vzájemně prolínají a tvoří komplexní tematické bloky.

V rámci aktivity budou také vytištěny sady pracovních listů k jednotlivým modulům pro přímé použití, budou však následně k dispozici v digitální podobě pro tisk dle potřeby.

Tvorbu programu a samotné učebnice bude mít na starosti tým pěti realizátorů z výše uvedených organizací, kteří mají zkušenosti s pedagogickou prací a tvorbou vzdělávacích materiálů. Souběžně bude zřízena pracovní skupina pro regionální identitu a místně zakotvené učení, jehož členkou bude jak vedoucí týmu, tak specialistka na tvorbu regionální učebnice, budou do ní také zapojeni zástupci testujících škol. V průběhu testování bude hledán nejvhodnější model zapojení do výuky u různých věkových kategorií – preferovány budou intenzivní výukové metody – projektové dny, badatelská výuka případně, terénní výuka, případně (u starších dětí) samostatné projekty se závěrečnou prezentací.

Aktivita bude řízena vedoucím týmu, který bude koordinovat veškeré potřebné aktivity související s aktivitou implementace, i jednotlivé členy týmu včetně spolupráce se školami, a supervizována koordinátorem implementace.

Očekáváme zintenzivnění spolupráce mezi školami zapojenými do projektu, a to i díky setkáváním pedagogů v pracovní skupině. Po ukončení projektu bude digitální podoba učebnice umístěna na webu tak, aby byla dostupná k dalšímu použití v příštích letech i po skončení projektu.

Tvorba regionální učebnice byla předjednána v rámci MAP I jak se zmíněnými organizacemi, tak se školami, a na realizaci tohoto tématu bylo dosaženo všeobecné shody. Realizace bude probíhat ve 4 fázích.

#### 1. fáze

- spolupráce s odborníky na daná témata – sběr informací
- spolupráce se školními pedagogy – studium školní látky
- studium nasbíraných informací a první konkretizace obsahu budoucího programu a učebnice
- porovnání školní látky s vybraným regionálním obsahem a hledání společných tematických vazeb
- konzultace se školními pedagogy o požadovaném obsahu připravovaného programu a učebnice
- stanovení vzdělávacích cílů ve spolupráci se školními pedagogy
- druhá konkretizace vzdělávacího obsahu s odkazem na vzdělávací cíle a přání školních pedagogů
- tvorba obsahové kostry učebnice a její konzultace se školními pedagogy
- třetí konkretizace obsahu a případné doplnění informací a aktivit k daným tématům



- tvorba návrhů na vizuální podobu učebnice a konzultace s výtvarnicí
- tvorba vzdělávací strategie a konzultace s didaktičkou
- navázání strategie na RVP a ŠVP partnerských škol

## 2. fáze

- výběr výtvarného zpracování v souladu se vzdělávací strategií
- výběr výtvarného rozlišení částí učebnice a pracovních listů určených jednotlivým věkovým skupinám žáků (výběr výtvarného zpracování části učebnice pro žáky 3. a 4. tříd, pro žáky 5. - 7. tříd a žáky 8. a 9. tříd)
- zpracování vzdělávacích strategií pro každou věkovou skupinu
- tvorba strategie pro zařazení regionální učebnice a pracovních listů do výuky pro každou věkovou skupinu
- rozpracování vybraného vzdělávacího obsahu v souladu s danou vzdělávací strategií a samotná tvorba jednotlivých úloh pro dané věkové skupiny

## 3. fáze

- konzultace konkrétní podoby úloh s didaktičkou a formy jejich předání žákům s výtvarnicí
- konkretizování rozsahu programu, učebnice a pracovních listů a konzultace prozatímní verze se školními pedagogy, včetně zapracování jejich případných požadavků
- finalizování obsahové stránky všech tří částí programu a konzultace s didaktičkou před jejím dokončením
- finální dokončení výtvarně-grafické stránky učebnice
- stanovení konkrétního plánu pro zařazení programu a učebnice do výuky, konzultace se školními pedagogy, „testování“ učebnice a vzdělávacího programu na vybraných školách
- tvorba plánu na zařazení učebnice do výuky v příštím školním roce s pedagogy jednotlivých škol

## 4. fáze

- testování učebnice v „ostrém“ provozu jednoho školního roku
- shromáždění připomínek a poznatků a jejich zapracování do finální verze
- prezentace a propagace finální verze mezi ostatními školami, případně nabídka modulů v rámci jihomoravského kraje s ohledem na poznávání specifik Moravského krasu

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert implementace, realizátoři IA, koordinátor implementace

### 4.2 Podpora společných aktivit

Spolupráce je jedním z hlavních témat MAP. Už před zahájením projektu MAP I spolupráce mezi školami existovala, ale jen v omezené míře. Spolupracovaly spolu určité skupiny škol, přičemž tyto okruhy se dále nerozšiřovaly. Cílem MAP II je spolupráci dále podpořit a rozvinout, a to formou společných aktivit a společných cílů stanovovaných školami a zapojenými subjekty. V rámci KA 2 budou průběžně probíhat jednání zaměřené na tvorbu AP, který bude podkladem pro realizaci společných aktivit v rámci KA4. Předpokládáme, že nastolení pravidelného rytmu setkávání položí základ akčnímu plánování napříč regionem, a to i mezi různými typy škol a mezi školami a dalšími subjekty.

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace

#### 4.2.1 Společné aktivity základních škol

Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:



1. Akční a strategické plánování, metodická podpora a koordinace aktivit (1.2)
3. Kvalita vzdělávání (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6)
4. Rozvoj lidských zdrojů (4.3)
5. Spolupráce (5.1, 5.2)

Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

- A) inkluzivní vzdělávání, A1, A3
- B) otevřená škola, B1, B2, B3, B4
- E) kompetence pro demokratickou kulturu, E6
- H) tvořivost, iniciativa, podnikavost, H1

Společné aktivity umožní ředitelům i pedagogům škol, aby na společném setkávání reflektovali své záměry a cíle. Podporovány budou také aktivity, kde jedna škola uspořádá společnou aktivitu pro žáky a pedagogy jiných škol, síťování, workshopy a výměna zkušeností managementu a pedagogů škol. Za společnou aktivitu zde považujeme i aktivity zaměřené na kulturu otevřené školy a spolupráci s místní komunitou, tedy s rodiči, místními spolky a organizacemi.

Společné aktivity budou zaměřeny zejména na:

- podporu školních parlamentů a kompetencí pro demokratickou kulturu, a to jak formou sdílení zkušeností na společných setkání ŠP, tak formou programů realizovaných na samotných školách na klíč organizacemi, která se na tato témata soustředí.
- Jako síťování, sdílení zkušeností, případně vzdělávání pedagogů a managementu škol
- Aktivity zaměřené na rozšíření výuky a zavedení nových metod do výuky, mimoškolní vzdělávání a prevenci, zejména v oblasti EVVO a klíčových kompetencí, a to formou exkurzí případně realizace ucelených programů zaměřených na danou problematiku.
- Sdílení a poznávání dobré praxe formou výjezdu pedagogů a managementu škol na školy mimo region

**V průběhu projektu předpokládáme realizaci minimálně**

- 5 tematických setkání žáků zapojených škol (školní parlamenty, EVVO, klíčové kompetence), do kterých budou zapojeny vždy nejméně 3 školy
- 3 aktivit zaměřených na rozšíření výuky, zavedení nových metod do výuky, mimoškolní vzdělávání a prevenci, do kterých budou zapojeno vždy nejméně 3 školy
- 2 aktivit zaměřené na setkávání managementu a pedagogů a sdílení dobré praxe
- 2 aktivit zaměřené na koncepci otevřené školy

Více podrobností v příloženém AP OR Blansko.

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace

**4.2.2 Společné aktivity mateřských škol**

Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:

- 1 Akční a strategické plánování, metodická podpora a koordinace aktivit (1.2)
3. Kvalita vzdělávání (3.2, 3.3, 3.4)
4. Rozvoj lidských zdrojů (4.1, 4.2)

## 5. Spolupráce (5.1, 5.2)

### Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

A) Inkluzivní škola, A3

C) Předškolní vzdělávání, C1, C3

G) Polytechnické vzdělávání, G1, G2

Tato KA bude navazovat na aktivity vyvíjené v rámci projektu MAP I a bude se zaměřovat zejména na:

- oblast polytechnického vzdělávání v mateřských školách, a to jak pokud jde o zavádění polytechniky do každodenní výuky (vzdělávání pedagogů, síťování, návštěvy příkladů dobré praxe)
- návštěvy vzdělávacích institucí, muzeí, vzdělávacích center, specializovaných výstav apod., především se zaměřením na EVVO a polytechniku, případně rozvoj klíčových kompetencí. Jedním z aspektů, k nimž bude přihlíženo, je dostupnost těchto aktivit pro jednotlivé školy vzhledem k jejich poloze a celkovým podmínkám, a podpora rovných příležitostí žáků na vzdělávání touto formou.
- Podporovány budou i aktivity zaměřené na kolegiální podporu, síťování a sdílení dobré praxe, případně odborně zaměřená setkání za účasti specialisty na dané téma, případně realizaci programu na klíč přímo na jednotlivých školách, případně aktivity typu regionálních konferencí na dané téma.

### **V průběhu projektu předpokládáme realizaci nejméně**

- 3 setkání ředitelů MŠ, síťování a sdílení zkušeností, v případě potřeby za účasti odborníka
- 1 aktivita zaměřené na realizaci odborných exkurzí pro MŠ (aktivita zahrnuje nejméně 8 exkurzí pro zapojené školy, s následnou reflexí zúčastněných pedagogů).
- 1 aktivita zaměřená na výuku polytechniky na MŠ (aktivita zahrnuje nejméně 2 sdílení dobré praxe, nejméně 1 program realizovaný na školce, nejméně 3 zapojené MŠ).

### **Více podrobností v příloženém AP OR Blansko.**

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace

### **4.2.3. Podpora rozvoje čtenářství se zapojením regionálních knihoven**

#### Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:

3. Kvalita vzdělávání (3.2, 3.4)

5. Spolupráce (5.1, 5.2)

#### Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

D) rozvoj gramotností a kompetencí, D1

Cílem této implementační aktivity je podpořit spolupráci regionálních knihoven a základních a mateřských škol, síťování knihovníků a pedagogů a vzdělávání knihovníků tak, aby byli schopni lépe cílit a koordinovat spolupráci se školami. V rámci této aktivity bude také podpořena cílená spolupráce knihoven s rodinami a v rámci mimoškolních aktivit. Také knihovny budou každoročně vypracovávat plán implementace.

Budou podpořeny zejména besedy s autory a ilustrátory, případně realizace konkrétních programů zaměřených na podporu čtenářství, ať už ve spolupráci s externím subjektem, nebo realizovaných ve vlastní režii.

#### **Předpokládáme, že v průběhu projektu proběhne nejméně**

- 8-12 besed s autory na základních a mateřských školách
- 1 rozsáhlejší program typu Listování na základní škole
- 1 program pro čtoucí rodiny
- 1 vzdělávací aktivita pro knihovníky

#### **Více podrobností v příloženém AP OR Blansko.**

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace

#### **4.2.4. Podpora spolupráce základních uměleckých škola a základních škol**

Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:

1 Akční a strategické plánování, metodická podpora a koordinace aktivit (1.2)

3. Kvalita vzdělávání (3.2)

5. Spolupráce (5.1, 5.2)

Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

F) regionální identita, F1

Cílem této implementační aktivity je posílit spolupráci mezi základními mateřskými školami a základními uměleckými školami, a napomoci jim vytvořit společnou platformu přispívající jak k obohacení výuky na základních a mateřských školách o specifické prvky, a také rozběhnout spolupráci základních uměleckých škol navzájem.

Mezi očekávané aktivity patří výchovné koncerty s regionálním důrazem, společně naplánované aktivity uměleckých, mateřských a základních škol (například happeningy nebo landartová tvoření), a vytvoření sítě spolupracujících základních uměleckých škol, které budou koordinovat svou činnost vzhledem k základním a mateřským školám, případně rodičům a veřejnosti.

#### **V průběhu projektu předpokládáme realizaci nejméně**

- 4 aktivit zaměřených na spolupráci základních a mateřských škol (3 aktivity formou série výchovných koncertů zaměřených na propojení hudby, architektury, kultury odívání, tance a dalších společenských oborů, 1 aktivita zaměřená na setkání školních pěveckých sborů)
- 2 aktivity zaměřené na setkávání, síťování a výměnu zkušeností mezi ZUŠ
- 1 aktivitu zaměřené na prezentaci uměleckých oborů veřejnosti

#### **Více viz AK ORP Blansko**

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace

#### **4.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání**

Vazba na cíle akčního plánu ORP Blansko:

1 Akční a strategické plánování, metodická podpora a koordinace aktivit (1.2)

3. Kvalita vzdělávání (3.4)

## 5. Spolupráce (5.1)

Vazba na oblasti povinně volitelných a volitelných témat:

A) Inkluzivní vzdělávání, (A1)

C) Předškolní vzdělávání, C1, C3

Tato aktivita bude úzce propojena s prací pracovní skupiny Rovné příležitosti. Pro tuto aktivitu bude zřízena samostatná pozice koordinátora inkluze, který bude mít za úkol koordinovat činnost poradenských pracovišť zapojených škol, společně s pracovištěm, které bylo označeno jako příklad dobré praxe práce poradenského pracoviště na škole (ZŠ Křtiny) a pedagogicko-psychologickou poradnou. Činnost v této aktivitě se bude probíhat například formou:

- zavedení a sjednocení pedagogické diagnostiky na zapojených mateřských školách, proškolení a následná podpora ped. pracovníků v jejím užívání a přenos této praxe na ostatní, nezapojené MŠ zajistí koordinátor inkluze (člen týmu Rovné příležitosti)
- koordinace sítě školních poradenských pracovišť na území ORP a zkvalitňování jejich práce zajistí tým Rovné příležitosti: expert, koordinátor inkluze a vedoucí týmu Rovné příležitosti.
- proškolení a výměna zkušeností mezi pedagogy, případně asistenty pedagoga, dle potřeby pod vedením experta
- supervize a poradenská činnost koordinátora inkluze se vzděláním speciálního pedagoga na zapojených základních školách
- realizace výuky českého jazyka pro cizince na těch mateřských školách, které jsou problematikou dotčeny
- zřízení pozice sdíleného logopeda pro mateřské školy.
- seminářů, sdílení dobré praxe mezi pedagogy v rámci území i mimo ně.

### **V průběhu projektu předpokládáme realizaci nejméně**

- 1 aktivity zaměřené na podporu pedagogů a školních asistentů – setkávání třídních učitelů v průběhu roku pod vedením experta z PPP (předpokládáme 3 setkání ročně)
- 1 aktivity zaměřené na zavedení a podporu pedagogické diagnostiky na mateřských školách – předpokládáme zaškolení, 2-3 sdílení dobré praxe v průběhu roku, a průběžnou podporu jednotlivým školám v provádění pedagogické diagnostiky.
- 1 aktivity vedoucí ke sdílení dobré praxe v práci poradenského pracoviště – předpokládáme sdílení a konzultace nejméně se 3 pracovišti z ORP
- 1 aktivity spočívající v působení sdíleného učitele češtiny pro děti cizinců v MŠ nebo sdíleného logopeda, nejméně na 3 MŠ.

**Více k implementaci viz AK ORP Blansko**

**Osoby podílející se na aktivitě:** vedoucí týmu, expert, realizátoři IA, koordinátor implementace