**J E D N A C Í Ř Á D**

**Řídícího výboru projektu
MAP II pro ORP Blansko**

**Čl. 1**

**Obecná ustanovení**

1) Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu MAP II pro ORP Blansko, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010675, (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP.

2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

**Čl. 2**

**Jednání ŘV MAP**

1) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

2) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV, místopředseda nebo vedoucí projektu, a to nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím prostředků dálkové komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

3) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s místopředsedou a realizátorem projektu.

4) Podklady pro jednání ŘV zpracovává realizační tým a členové Pracovních skupin. Realizační tým podklady následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV dle bodu 2.

5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Předseda nebo místopředseda rovněž určuje ověřovatele zápisu. Prvnímu zasedání předsedá člen realizačního týmu, a to do doby, než bude aklamací zvolen z navržených členů ŘV MAP předseda a místopředseda.

6) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu, dále se postupuje podle bodu 2 čl. 3.

7) Neúčast na jednání je člen Řídícího výboru povinen předem omluvit. Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP. Tento zástupce se prokáže předsedovi nebo místopředsedovi ŘV MAP písemným pověřením člena ŘV MAP. Zástupce člena ŘV má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.

8) Na pozvání předsedy, místopředsedy nebo vedoucího projektu se jednání ŘV MAP mohou zúčastnit další osoby s hlasem poradním.

9) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.

10) Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

**Čl. 3**

**Hlasování a usnášeníschopnost**

1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.

3) Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy nebo jeho pověřeného zástupce. Pokud není přítomen, pak místopředsedy.

4) V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

**Čl. 4**

**Zápis**

1) Z jednání pořizuje Realizační tým MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu www.vzdelavaniblanensko.cz

2) Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.

2) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1) Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.

2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 5. 11. 2018

…………………………………….. ……………………………………..

Předseda ŘV MAP Za realizační tým MAP